**T.C.**

**RİZE VALİLİĞİ**

**Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Zehra Usta Özel Eğitim Uygulama Okulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

****

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesİ:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: RİZE | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Paşakuyu Mahallesi No:1 | **Coğrafi Konum (link):** | 41°01'17.3"N 40°31'46.2"E |
| **Telefon Numarası:** | (0464)2140613 | **Faks Numarası:** | (0464)2148214 |
| **e- Posta Adresi:** | 747138@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.zehraustaozelegitim.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 53100 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 23/09/1999** | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 56 |

** Sunuş:**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına aittir ve kira ödenmemektedir.

Okulumuzda 14 derslik, 2 idare odası,1 memur odası, 1 öğretmenler odası,1 rehberlik servisi ve Hemşire odası beraber, 1 spor ve fizyoterapi odası,1 Duyu bütünleme ve terapi odası, 1 müzik odası, 1 Uygulama Evi, 1 materyal odası, 1 malzeme odası,1 çok amaçlı salon, 1 veli bekleme odası, 1 mutfak ve yemekhane bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçesi Halk Eğitim Merkezi ile ortak kullanılmakta olup , Halk Eğitim Merkezi zemin katında otistik öğrencilerimiz için 5 sınıf, 1 spor ve dinlenme odası,1 Malzeme odası, 1 mutfak ve kız erkek WC bulunmaktadır. Okul bahçesinin zemini deforme asphalt iken yeni düzenleme ile belediye ve Milli Eğitim işbirliği içerisinde yeni asphalt çalışması yapılmıştır. Engelli öğrencilerin kullanımına uygun bahçe düzenlemesine ihtiyaç duyulmakta iken 2023 yılından itibaren öğrencilerin kullanımına hazır etkin bir alan haline gelmiştir.

Öğrencilerimiz teneffüslerini güneşli havalarda bahçede, soğuk ve yağmurlu havalarda ise çok amaçlı salonda yapmaktadırlar. Çok amaçlı salonumuzda 2. ve 3. Kademe öğrencilerimiz için masa tenisi, hava hokeyi, langırt bulunmaktadır.

4+4+4 eğitim sistemi ile beraber okulumuz 1. kademe, 2. kademe ve 3. Kademe olarak 3 farklı kurum haline dönüşmüş olup tek çatı altında faaliyet göstermektedir. Bütün kademeler tek müdürlük tarafından yürütüldüğü için işlemler sadece 1. Kademe (747139) üzerinden yapılmaktadır.

Abdulaziz BÜYÜK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

* 2.7.1.Teşkilat Yapısı
* 2.7.2.İnsan Kaynakları
* 2.7.3.Teknolojik Düzey
* 2.7.4.Mali Kaynaklar
* 2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulaziz BÜYÜK | OKUL MÜDÜRÜ | Emine AKYÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Hakkı Hakan BAK | MÜDÜR YARDIMCISI | Serkan KOMAR | Beden Eğt. Öğretmeni |
| Büşra KAHRAMAN | ÖZEL EĞT. ÖĞRETMEN | Yunus SAZBOĞAZ | ÖZEL EĞT. ÖĞRETMEN |
| Yasin ALTUN | ÖZEL EĞT. ÖĞRETMEN | Emine AKYOL | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
|  |  | Necla TERZİ SAZBOĞAZ | ÖZEL EĞT. ÖĞRETMEN |
|  |  | Hilal KÖMÜRCÜ | ÖZEL EĞT. ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Rize ilinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 1992 yılında Kaçkar Eğitim Uygulama Okulu adı ve toplam 8 öğrenciyle eğitim-öğretime başlamıştır. Rize Kaçkar Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi olarak 7 yıl süresince küçük bir binada eğitim öğretim hizmeti vermiştir.

Mevcut binanın yetersizliği ve öğrenci sayısındaki hızlı artış yeni bir binayı zorunluluk haline getirmiştir. Paşakuyu mahallesi Halk Eğitim Merkezi bitişiğindeki arsa okul inşaatı için tahsis edilmiştir. Rizeli iş adamı A.Tahsin USTA tarafından 1998 yılında binanın inşaatına başlanmıştır. İnşaat aşaması bir yılda tamamlanan binamız 23.09.1999 tarihinde resmi olarak hizmete açılmıştır.

1999 yılından 2012 yılına kadar Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi olarak iki kademede hizmet veren kurumumuzda birinci kademede eğitim gören engelli öğrencilerimize öz bakım becerileri ve temel akademik becerilerin kazandırılmasına yönelik eğitim programları uygulanırken, İş Uygulama Merkezi bünyesinde açılan kurs programları ile daha büyük yaştaki engelli bireylere el sanatlarına yönelik eğitimler verilmekteydi. 2012 yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçiş yapılması ile birlikte okulumuz Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1 ve 2. kademe ile Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi olmak üzere 3 kademeli bir yapıya bürünmüştür. Daha önce kurs programları çerçevesinde yürütülen iş uygulama merkezi bölümü, Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi haline dönüştürülerek zorunlu hale getirilmiştir. Bu durum ilde İş Uygulama Merkezi bölümüne sahip tek okul olmamız nedeniyle okulumuza olan talebi arttırmış ve öğrenci sayımızda artışa neden olmuştur. 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı R.E ‘de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri yönetmeliği ve 30.07.2018 tarih ve 13939385 sayılı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri genel müdürlüğü yazısı uyarınca okulumuz, Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe- II. Kademe ve III. Kademe olarak hizmete devam etmektedir.

2011 yılı itibariyle değişen yönetim anlayışı ve yapısıyla okulumuz öncelikli olarak çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli bir ortamda eğitim öğretim görebilecekleri bir mekan haline getirilmeye çalışılmıştır. Bütün bu çalışmalar sırasında temel hedef öğrencilerimizin mutluluğuyken bunun yanında okul çalışanlarımızın da huzurlu ve kendilerini geliştirmelerine imkan sağlayan bir ortamda eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmeleri de amaçlanmıştır. Sağlıklı ve huzurlu bir eğitim öğretim ortamının öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine önemli katkı sağlayacağı prensibi okul yönetimi ve çalışanlarınca kabul görmüştür.

Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapılmaktadır. 2018 yılına kadar öğrenciler il merkezinden, Fındıklı, Ardeşen, Çamlıhemşin, Pazar, Hemşin, Çayeli, Güneysu, Derepazarı, İyidere, Kalkandere ilçelerinden servisle taşıma yoluyla getirilmektedirler. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla sadece İkizdere ilçesinden öğrencimiz bulunmamaktadır. 2022 yılından itibaren Rize merkez,Ardeşen, Hemşin, Pazar, Çayeli, Güneysu, Ambarlık, Derepazarı, Kalkandere, İyidere ilçelerinden öğrenci taşımasına devam edilmektedir. 2024 yılında Milli Eğitim Taşıma Tekerlekli sandalyede bedensel engelli öğrencilerimiz için ek araç tahsis etmiş olup asansörlü araçla öğrenciler alınmaya başlamıştır. Öğrencilerin yemekleri yıllara göre hizmet alım yolu şeklinde gıda ürünlerini alarak okul mutfağından karşılanmaktadır.

**ÖNCESİ SONRASI YENİ HALİ**

****

****

****

****

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansını ölçme, süreci kritik etme ve gereğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olunacaktır.

Zehra Usta Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planın uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğini ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimiz okulumuzdan mezun olduktan sonra yaşam standartlarını en üst düzeyde yerine getirebilecek olması ve bağımsız yaşam becerilerine sahip bireyler haline gelmelerine katkı sağlayan daha kaliteli bir kurum yapısı sağlanacaktır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak, söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilecektir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşaması** | | | * Kurumumuzda eğitim gören bütün öğrencilerin, eğitim veren öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personellerin güvenliğini sağlamak. * Eğitime erişimi kolaylaştıran, her bireyin eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek. * Kurumumuzun I. II. ve III. Kademelerinde eğitim gören bütün öğrencileri sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. * Kurumumuzdaki olanaklardan bütün öğrencilerin ve personelin yararlanmasını sağlamak, kullanılan alanları bedensel engeli olan öğrencilere göre planlamak. * Orta-Ağır zihinsel engeli bulunan öğrencilerimizin günlük yaşam becerilerini geliştirerek ailelerinden bağımsız yaşamayı öğrenmelerini sağlamak. | |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Üst Politika Belgesi** | | |  | | --- | | **İlgili Bölüm/Referans** | | |  | | --- | | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** | |
| MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI | |  | | --- | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | |  |  | | --- | |  | |  |   Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.   |  | | --- | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.   |  | | --- | | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır. |  |  | | --- | | H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |  |  | | --- | | H3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. |     H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.   |  |  | | --- | --- | | H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.   |  | | --- | | H4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | |  |  | | --- | | H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Rize Belediyesi Stratejik Planı (2023-2024) | Ülkemizde ve uluslar arası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir kent oluşturulması  Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler | PG7.1.2 Düzenlenen uçurtma Şenlikleri  PG7.1.3 Önemli günler ve haftalar için kurulan ses sistemi, kürsü ve platform hazırlamak  PG7.1.6 Düzenlenen konferans, panel ve bilgilendirme toplantısı yapmak  Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak |

**Okul/Kurumlar**

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Faaliyet Alanı** | | |  | | --- | | **Ürün/Hizmetler** | |
| |  | | --- | | **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | | |  | | --- | | **Öğrenci İşleri**  Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Sınav işleri  Sınıf geçme işleri  Rehberlik  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  Öğrenim belgesi düzenleme işleri | |
| |  | | --- | | **Rehberlik faaliyetleri** | | |  | | --- | | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek | |
| |  | | --- | | **Sosyal faaliyetler** | | Gezi gözlem faaliyetleri  Okul Ziyaretleri |
| |  | | --- | | **Sportif faaliyetler** | | Öğrencilerle yürüyüş yapmak  Gençlik Merkezinde tırmanma faaliyetine katılmak |
| |  | | --- | | **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | | Sinema Etkinlikleri  Tiyatro Etkinlikleri |
| |  | | --- | | **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | | Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları |
| |  | | --- | | **Okul aile birliği faaliyetleri** | | Kahvaltı Etkinlikleri  Aylık Toplantılar |
| |  | | --- | | **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | | Doğum günü kutlamaları  Bahar Şenlikleri |
| |  | | --- | | **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | |  |
| |  | | --- | | **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | | Öğrenme ortamını özel eğitime uygun hale getirmek  Yeterli materyalleri sağlamak |
| |  | | --- | | **Ders dışı faaliyetler** | | Piknik  Alış- veriş  Sosyal ortamlara uyum sağlama etkinlikleri |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz Orta-Ağır Zihinsel engelli olmasından dolayı Stratejik planın öğrenci görüşü doldurulamamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

* Öğretmenlerimizin alınan kararların çoğunun idare ile beraber alındığını ifade ettiler.
* Duyuruların zamanında iletildiğini ifade ettiler.
* İdarenin ödüllendirme noktasında objektif ve tarafsız olduğunu ifade ettiler.
* Okulda gerekli değeri gördüklerini belirttiler.
* Okulumuzun öğrenci ve öğretmenlerimizi geliştirme noktasında kendilerine yardımcı olduğunu, destek verildiğini, okulumuz araç -gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade ettiler.
* Sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda daha iyisini yapabileceğimizi ifade ettiler.
* Öğretmenlere eşit davranma noktasında bazı öğretmenlerimizin kararsız olduğunu ifade etse de genel olarak çoğunluğun isteklerine cevap verildiği kanısına varıldı.
* Gerek farkındalık açısından gerek eğitimsel çalışmalar açısından toplum üzerinde olumlu etkiler bırakıldığını ifade ettiler.
* Okul yöneticilerinin üretken ve donanımlı bilgilere sahip olduklarını ifade ettiler.
* Okulumuzun vizyonunu geliştirme konusunda öğretmenlerle iş birliği içerisinde olup, öğretmenlerin alanları ile ilgili konularda kendilerine destek verdiklerini beyan ettiler.
* Öğretmenlerimize tahsis edilen yerlerin yeterli olduğunu söylediler.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

**-**Okul bahçemizin çocukların güvenliği açısından uygun fakat okul bahçesinde öğrencilerimize yönelik aktif bir spor sahası olmaması.

**Veli Anketi Sonuçları:**

- Velilerimizin büyük çoğunluğu iletişim konusunda rahat olduklarını söylediler.

* Velilerle ilgili konularda okulda yeterli duyurunun yapıldığını ifade ettiler.
* Okul Rehberlik hizmetlerinin velileri bilgilendirme ve eğitimleri konusunda yeterli donanıma sahip olduklarını ifade ettiler.
* Velilerin bir kısmı isteklerine cevap verilemediğini ifade etse de, büyük çoğunluğunun isteklerine cevap verildiğini yanıtladılar.
* Okul öğretmenleri çocuğun gelişimi ile ilgili çeşitli yöntem ve teknikler kullanmakta oldukları belirtildi.
* Gerekli koruma önlemleri alındığı, velileri ilgilendiren kararlarda, görüşleri dikkate alındığını ifade ettiler.
* Okulun veli bilgilendirme sistemini takip konusunda velilerimizin biraz zayıf olduğunu belirttiler.
* Değişik kültürel ve sanatsal etkinlikler yapıldığını, buna bağlı olarak öğrencilerin okulu sevdiğini öğretmenleri ile iyi anlaştığını belirttiler.
* Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olup istenilen ihtiyaçlara yetirilebildiği ölçüde destek verildiği belirtildi.
* Okulumuzda temizliğe titizlikle dikkat edildiği, fakat binanın fiziki mekânlar özellikle bahçe öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmesi açısından tam yeterli olmadığı fakat okulun donanımının bu ihtiyaçlara büyük ölçüde cevap verdiğini ifade ettiler.

**Olumsuz Yönlerimiz:** Okulumuzdaki tuvaletlerin hijyen açısından daha temiz olabileceği ve okul bahçesinin sosyal açıdan tam yeterli donanıma sahip olmadığını ifade ettiler.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | |  |  | | --- | --- | |  | **Analiz İçerik Tablosu** | |
| |  | | --- | | Öğrenci sayıları | | |  | | --- | | I.Kademe: 13 Orta Ağır Zihinsel Engelli öğrenci bulunmaktadır.  II. Kademe: 18 Orta Ağır Zihinsel Engelli öğrenci bulunmaktadır.  III.Kademe: 16 Otizm Spektrum bozukluğu olan öğrenci bulunmaktadır.  III.Kademe: 53 Orta Ağır Zihinsel Engelli öğrenci bulunmaktadır. | |
| |  | | --- | | Akademik başarı verileri | | |  | | --- | | Orta Ağır Zihinsel Engelli okulu olduğumuz için akademik başarı beklenmemektedir. | |
| |  |  | | --- | --- | | Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  | | 2023-2024 eğitim öğretim yılında  Özel sporcular;  200 mt. koşusunda İl birinciliği,  Gülle atmada İl birinciliği,  100 mt. koşusunda İl birinciliği  Uzun atlamada İl birinciliği |
| |  |  | | --- | --- | | Öğrenme stilleri envanteri |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | Devam-devamsızlık verileri |  | | Orta Ağır Zihinsel Engelli Okulu olduğumuz için öğrencilerin sağlık problemlerinden dolayı devamsızlık oranları yüksektir. |
| |  |  | | --- | --- | | Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi |  | | Orta Ağır Zihinsel Engelli Okulu olduğumuz için herhangi bir anket uygulanamamaktadır. |
| |  | | --- | | İnsan kaynakları verileri | | |  | | --- | | 3 İdareci ( 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı)  21 kadrolu öğretmen, 25 ücretli öğretmen bulunmaktadır.  5 kadrolu destek personeli mevcuttur. (2 Memur, 1 Hemşire, 2 Yardımcı Hizmetli) | |
| |  |  | | --- | --- | | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları |  | | %72 |
| |  |  | | --- | --- | | Öğrenme ortamı verileri |  | | Ana bina ve 1 adet ek bina mevcuttur. Ana binada 2 idareci odası, 1 memur odası, öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuzun oyun salonu, spor salonu, duyu terapi odası, müzik sınıfı, hemşire odası, veli odası, mutfak, mescit ve 14 sınıf mevcuttur. Ek binada mutfak, oyun salonu ve 4 sınıf bulunmaktadır. |
| |  |  | | --- | --- | | Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi |  | | Herhangi bir anket yapılmamıştır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | **7** | **4** | **11** |
| Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni (ÜCRETLİ) | **1** | **25** | **26** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **6** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel (GİH) (Memur,VHKİ,Usta Öğretici) | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel (696 KHK) | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Hizmetli Memur (657) | **0** | **0** | **0** |
| İŞKUR (TYP) personeli | **0** | **1** | **1** |
| Hemşire (SH) | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **42** | **56** |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | |  | | --- | | % | |
| **1-4 Yıl** |  |  |
| **5-6 yıl** |  |  |
| **7-10 YIL** |  |  |
| **10…. Üzeri** | 3 | %100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan ayrılan yönetici sayısı** | | | **yıl içerisinde okulda göreve başlayan yönetici sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| |  | | --- | | **TOPLAM** | | **2 kişi** | **0** | **0** | **2 kişi** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve soyadı** | **görevi** | **Katıldığı çalışmanın adı** | **Katıldığı yıl** | **belge no** |
| **abdulaziz büyük** | **Müdür** | -Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri  -Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri  -İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri  -Çevre ve Sıfır Atık Semineri  -Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri  -Yeni Nesil Öğrenme Semineri  - TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri  -Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri  -Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri  -Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024  2024  2024  2024  2024  2023  2023  2023  2023  2023 | 2024981680  2024980531  2024980528  2024980444  2024980443  2023008920  2023008919  2023008916  2023008914  2023008913 |
| **emine akyüz** | **Müdür Yardımcısı** | **-**İlk Yardım Eğitimi Kursu  **-**Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri  - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  -Gençlerle İletişim Semineri  -Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  -Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  - EBYS Eğitimi Semineri | 2023  2022  2021  2023  2022  2023  2022  2024 | 2023530153  2022001022  2021000129  2023003861  2022000306  2023004331  2022001016  2024530183 |
| **hakkı hakan bak** | **Müdür Yardımcısı** | -İlk Yardım Eğitimi Kursu  -Etik Eğitimi Semineri  -Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  - EBYS Eğitimi Semineri  -Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021  2024  2022  2023  2022  2024  2020 | 2021530042  2024530070  2022001047  2023007736  2022530305  2024530183  2020000486 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| Özel Eğitim | 4 | 7 |  | 11 |
| MÜZİK | 2 | 0 |  | 2 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 0 | 2 |  | 2 |
| GÖRSEL SANATLAR | 2 | 0 |  | 2 |
| EL SANATLARI | 1 | 0 |  | 1 |
| 1-3 yıl |  | 4 | 5 |  | 9 |
| 4-6 yıl |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 7-10 yıl |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 11-15 yıl |  | 3 | 1 |  | 4 |
| 16-20 yıl |  | 0 | 1 |  | 1 |
| 20…..ve üzeri |  | 1 | 0 |  | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan ayrılan öğretmen sayısı** | | | **yıl içerisinde okulda göreve başlayan öğretmen sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| |  | | --- | | **TOPLAM** | | 5 kişi | 5 kişi | 13 kişi | 2 kişi | 2 kişi | 4 kişi |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve soyadı** | **branşı** | **Katıldığı çalışmanın adı** | **Katıldığı yıl** | **belge no** |
| **ahmet faruk alkan** | **özel eğitim** | -Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri  -Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri  -Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  -Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri  - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023  2022  2022  2022  2022  2023 | 2023003836  2022001602  2022001565  2022001019  2022001581  2023007736 |
| **Büşra kahraman** | **özel eğitim** | **-** İhmal ve İstismar Semineri  - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  - Gençlerle İletişim Semineri  - Zaman Yönetimi Semineri  - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2022  2022  2023  2023  2023  2023 | 2022000762  2022001577  2023003856  2023003861  2023002452  2023007736 |
| **danyal öztürk** | **özel eğitim** | **-** MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  -Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  -Öğretmen Olmak Semineri  - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023  2022  2023  2022  2023 | 2023007736  2022001577  2023530105  2022001018  2023002450 |
| **elif başak** | **el sanatları** | **-** Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  -Kendilik Cesareti Semineri  - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023  2022  2022  2023  2023 | 2023003856  2022001016  2022001015  2023007736  2023002458 |
| **gülay tok** | **görsel sanatlar** | -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  -e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  - Gençlerle İletişim Semineri  - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2023002450  2023007736  2023007716  2023003856  2023003861  2023003856 |
| **ilker umut yılmaz** | **özel eğitim** | -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  - Öğretmen Olmak Semineri  - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2023  2023  2022  2023  2022 | 2023002450  2023003870  2022001018  2023007736  2022001565 |
| **MURAT MİRZADE** | **özel eğitim** | -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - Öğretmen Olmak Semineri  -Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  - Çocuk Resimleri Analizi Semineri  - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023  2022  2022  2022  2022  2023 | 2023002450  2022001018  2022001016  2022001577  2022001222  2023003870 |
| **Necla Terzi sazboğaz** | **özel eğitim** | - Öğretmen Olmak Semineri  - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022  2022  2023  2022  2022 | 2022001018  2022001015  2023002450  2022001595  2022000760 |
| **sEMA ÖZKURT** | **REHBER öĞRETMEN** | -Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri  - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri   -Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  -Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri   - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri   - Çocuk Resimleri Analizi Semineri  -Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023  2023  2023  2023  2023  2022  2023 | 2023001530  2023001673  2023002449  2023003832  2023001450  2022001275  2023001451 |
| **serkan komar** | **beden eğitimi** | - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri   - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  - Öğretmen Olmak Semineri   - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022  2023  2023  2022  2022 | 2022001022  2023003870  2023530106  2022001018  2022001016 |
| **ÜMMÜHAN ULUSOY** | **MÜZİK** | - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri   - Zaman Yönetimi Semineri   - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2023  2023  2023  2023  2022 | 2023003870  2023002592  2023002702  2023002705  2022001565 |
| **YASİN ALTUN** | **ÖZEL EĞİTİM** | - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri  - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri   - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2023  2022  2022  2021  2022 | 2023003870  2022001022  2022000756  2021000414  2022001594 |
| **YUNUS SAZBOĞAZ** | **ÖZEL EĞİTİM** | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  - İhmal ve İstismar Semineri  - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  - Öğretmen Olmak Semineri | 2023  2023  2022  2022  2022 | 2023007736  2023003856  2022000762  2022001595  2022001018 |
| **habibe akkuş** | **özel eğitim** | -Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri   - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri  - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri  - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2023  2023  2023  2023  2022 | 2023002446  2023003836  2023003827  2023002463  2022001275 |
| **hilal kömürcü** | **özel eğitim** | - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri  - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  - 5 Kelime1 Hikâye Semineri  - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023  2023  2022  2023  2023 | 2023003856  2023003827  2022001595  2023003842  2023003870 |
| **nermin soykan** | **sınıf öğretmenliği** | - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  - 5 Kelime1 Hikâye Semineri  - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri   - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023  2023  2023  2023  2022 | 2023007731  2023003842  2023003870  2023002463  2022001047 |
| **bahargül kasap** | **müzik** | - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri  - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  - Lisede Drama Eğitimi Semineri  - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2021  2023  2022  2022  2023 | 2021001114  2023003870  2022001565  2022001578  2023002450 |
| **emine akyol** | **görsel sanatlar** | - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  -Stres Yönetimi Semineri  - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1  - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2  - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2023  2023  2023  2023  2022 | 2023003832  2023003834  2023003838  2023003838  2022001275 |
| **ubeydullah uraz** | **özel eğitim** | - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - 5 Kelime1 Hikâye Semineri  - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  - Öğretmen Olmak Semineri | 2023  2023  2022  2022  2022 | 2023002450  2023003842  2022001595  2022000760  2022001018 |
| **uğur aŞIK** | **beden eğitimi** | - Öğretmen Olmak Semineri   - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - Dart Eğitimi Semineri   - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022  2023  2023  2022  2022 | 2022001018  2023004302  2023002450  2022530459  2022001565 |
| **tuba balcı hacı murtazaoğlu** | **görsel sanatlar** | - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  - Çocuk Resimleri Analizi Semineri  - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023  2022  2022  2022  2023 | 2023003870  2022001275  2022001595  2022001017  2023000861 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 |  | Ön lisans | 25 | 1 |
| 2 | Memur |  | 1 | Ön lisans | 33 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 7 | 1 |
| 4 | Hizmetli |  | 1 | İlkokul | 7 | 1 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Abdulaziz BÜYÜK – Okulun yürütme işinden tamamından sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Hakkı Hakan BAK- 1. Ve 2. Kademenin bütün işlerinden sorumludur.  Emine AKYÜZ- 3. Kademenin bütün işleyişinden sorumludur |
| Öğretmenler | Özel Eğitim, Sınıf Öğretmeni, Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi, Müzik, El Sanatları ve Rehberlik olmak üzere 7 alanda öğretmen bulunmaktadır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Adem TÜRÜT- Mali işler.  Tanyeli Belkız KÖSE- Taşımalı işlemleri, Veri Hazırlama. |
| Yardımcı Hizmetli Personel | Okulun temizlik işlerinden sorumludurlar. |
| Hemşire | Sağlık ve temizlik işlerinden sorumludur. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Öğrenci sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmene Yönelik | Öğrenciye Yönelik | Veliye Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 20 | 5 | 15 | 3 | 5 | 8 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç -Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 21 | 18 | 18 | 0 |
| Bilgisayar | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Tarayıcı | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân**   |  | | --- | |  | | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Derslik |  |  | 15 |  |  |
| Oyun Salonu |  |  | 1 |  |  |
| Müzik Sınıfı |  |  | 1 |  |  |
| Revir |  |  | 1 |  |  |
| Yemekhane |  |  | 1 |  |  |
| Öğretmenler Odası |  |  | 1 |  |  |
| Memur Odası |  |  | 1 |  |  |
| Yönetici Odası |  |  | 2 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 0 | 1 |  |
| Arşiv |  |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 |  |  |
| Uygulama Evi |  |  | 1 |  |  |
| Duyu-Terapi Odası |  |  | 1 |  |  |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar**   |  | | --- | |  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/ Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| Toplam |  |  |  |  |  |

Okulumuzun herhangi bir gelir kaynağı yoktur. İhtiyaçlar genel merkez bütçesinden karşılanmaktadır.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/ Kurum Binası ve tesisatları ile ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı v.b bakım giderleri |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzeme alımı |
| İletişim | Telefon Faks İnternet giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Temizlik | Merkez Bütçe |  | Merkez Bütçe |  | Merkez Bütçe |  |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 238.638,33 | 503.689,28 | 1.206.426,23 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Kız Öğrenciler** | 38 | 35 | 32 |
| **Erkek Öğrenciler** | 67 | 68 | 57 |
| **Toplam** | 105 | 103 | 89 |

Özel Eğitim yönetmeliğine göre orta-ağır zihinsel engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda sınıf mevcudu 8 kişiden fazla; çoklu engeli olan öğrencilerin bulunduğu sınıflarda ve otizm spektrum bozukluğu olan öğrencilerin bulunduğu sınıflarda sınıf mevcudu 4 kişiden fazla olamaz. Kurumumuzda da bu maddelere göre sınıf mevcutları ayarlanmaktadır. Sınıf mevcudu 4 kişinin altına düşen sınıflar birleştirilmektedir.

Kurumumuz orta-ağır zihinsel engelli öğrencilerle eğitim-öğretim gerçekleştirdiği için akademik başarıya yönelik kurslar açılmamaktadır.

Kurumumuzda Belirli Gün ve Haftalarda anma ve kutlama programları yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerimizin tamamı katılım sağlarken, velilerimizin katılım sayıları 10-20 kişi arasında mevsime göre değişmektedir.

Kurumumuzda öğrencilerin sosyalleşmesi için yıl içerisinde farklı okullara, kuruluşlara, mesire alanlarına, alış veriş merkezine, sosyal alanlara geziler düzenlenmektedir. Gezilere öğrenci sayısına göre özel eğitim öğretmenleri ile birlikte branş öğretmenleri görevlendirilmektedir. Her yılın son haftasında okulda yapılan sergi etkinliğinde öğretmenlerle öğrencilerin beraber yaptıkları eserler sergilenmektedir. Sergiye velilerimizin yanı sıra çevre okullardan da öğrenciler ve öğretmenler yüksek katılım sağlamaktadır. Yıl içerisinde Kızılay gönüllüleri okulumuzda çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin orta- ağır düzeyde zihinsel engelli ve bazılarının da bedensel yetersizliği olduğu için yıl boyunca devamsızlık oranları yüksektir. 2023-2024 yılında devamsızlıktan II. Kademede 1 öğrencimiz, III. Kademede 5 öğrencimiz sınıf tekrarına kalmıştır. Sürekli devamsız olan 17 öğrencinin velileri ile görüşülerek devamı sağlanmıştır.

Okulumuzda bedensel engeli olan 9 öğrencimiz bulunmaktadır ve bunların 5’i tekerlekli sandalye kullanmaktadır. Tekerlekli sandalye kullanan öğrencilere özel olarak İl Milli Eğitim tarafından taşımalarının yapılması için servis aracı ayarlanmıştır. Ayrıca okulun fiziki koşulları da öğrencilerimize göre ayarlanmıştır. Okulumuzda kartla kullanımı sağlanan asansörler de öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında olup öğrenciler Milli Eğitim tarafından taşınmaktadır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve spor salonu bulunmaktadır. Etkinliklerde çok amaçlı salon aktif şekilde kullanılmaktadır. Spor salonunda çeşitli spor aletleri mevcuttur, öğrenciler derslerde bu aletleri öğretmenleri gözetiminde kullanmaktadır.

Okulumuzun yemekhanesinde her gün yemek çıkmaktadır. Öğrencilerimiz bu hizmetten ücretsiz faydalanmaktadır. Diğer personelimiz ise fişli sistemle para karşılığında hizmetten faydalanmaktadır.

Okulumuzun ısınması doğal gaz ile gerçekleşmektedir. Isıtmadan kazan kullanımı sertifikası olan memur Adem Türk sorumludur. Okulumuzun her alanı yeterli düzeyde ısınmaktadır.

Okulumuzda her yıl yangın tatbikatı yapılmaktadır. Yangınla Mücadele ekibi, eğitim öğretim döneminin başında öğretmenler kurulu toplantısında belirlenmektedir. Yangın tertibatı, yangın tüpü, yangın ikaz zili mevcuttur ve bakımları yapılmaktadır.

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Politik-Yasal etkenler** | | |  | | --- | | **Ekonomik etkenler** | |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Politikacıların, STK’ların ve iş adamlarının özel eğitime destek vermeleri de okulumuzun imkanlarını artırmaktadır. | Okulumuz, hem politik hem de ekonomik bakımdan hareketli bir il olan Rize’de olduğu için maddi anlamda sorun yaşanmamaktadır. Bunun yanında özel eğitim okulu olduğumuzdan taşıma ve yemek giderleri merkez bütçeden karşılanmakta velilerden herhangi bir ücret talep edilmemektedir. |
| **Sosyo Kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Ailelerin geneli çocuğunun durumunu kabul ettiği için akademik anlamda bir başarı beklememekte, çocuğunun günlük yaşam becerilerini kazanması ve kendi başına hareket edebilmesi için gayret göstermekte, okuldan beklentisini de bu minvalde şekillendirmektedir. Ailelerde özel çocuklarla uzun süre ilgilenmeleri nedeniyle oluşan psikolojik yorgunluğu en aza indirmek nedeniyle okulumuzda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. | Teknolojik açıdan yüksek düzeyde envantere sahip bir okul durumundayız. Hemen hemen her sınıfta akıllı tahtamız bulunmaktadır. Ayrıca spor salonumuzda öğrencilerimizin kullanacağı spor aletleri mevcuttur. Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin boş zamanlarını değerlendirebileceği masa tenisi seti, langırt gibi materyaller de vardır. Ayrıca müzik aletleri bakımından zengin, müzik sınıfımız bulunmaktadır. |
| **ÇEVRESEL ETKENLER** | |
| Okulumuz şehrin merkezindedir. Bu nedenle imkanlarımız yeterli düzeydedir. Ancak yıl içerisinde fazla yağmur alması ve taşımalı eğitim kapsamında olması nedeniyle öğrencilerin okula erişimi ara ara kısıtlanmaktadır. Öğrencilerimizin okula devam devamsızlık durumları çay hasadına bağlı olarak belli dönemlerde dalgalanmalar göstermektedir. Bu dalgalanmaların önüne geçmek için azami düzeyde özveri gösterilmekte, velilerle irtibat kurularak devamsızlık düzeyleri en aza indirilmeye çalışılmaktadır | |

**2.9. GZFT Analizi**

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

* Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
* Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
* Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
* Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
* Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
* Teknolojik açıdan imkânlarımızın yeterli olması
* Öğrencilerimizin günlük yaşam becerilerini geliştirecekleri uygulama evinin bulunması
* Sınıf mevcutlarının ve fiziki ortamların öğrencilere uygun olması güçlü yönlerimizi ifade ederken;
* Velilerin okul ile iletişiminin az olması
* Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
* Devamsızlık oranlarının fazla olması zayıf yönlerimizi göstermektedir.

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

* Bakanlığımızın özel eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik olumlu adımlar atması.
* Milli Eğitim Müdürlüklerinde özel eğitim hizmetleri ile ilgili şube müdürlüklerinin oluşturulması. Eğitim fakültelerinde özel eğitim bölümlerinin artmasıyla özel eğitim öğretmen sayısının artması
* Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
* Engelli bireylerin eğitimleri için verilen taşıma ve yemek hizmetlerinin ücretsiz olması
* Uygulama evinin bulunması
* Merkezi bir okul olması okulumuzun sahip olduğu fırsatları iade ederken;
* Her yıl zihinsel engelli öğrenci sayısının artması
* Engellilere yönelik toplumsal kabulün yeterli düzeyde olmaması. İlimizde akraba evliliği oranlarının yüksek olması. Engelli bireye sahip ailelerin duygularının istismara açık olması.
* Engelli bireylere ve ailelerine sunulan bakım ücreti ve engellilik maaşlarının engelli bireylerin ihtiyaçları için kullanılmama durumu.
* Derslik sayısının artan öğrenci sayısını karşılayamaması okulumuzun karşılaşabileceği tehditleri oluşturmaktadır.

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1.Misyon**

Zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencilerimize yaşamlarını bağımsız olarak sürdürebilmelerini sağlayacak kavram ve becerileri kazandırmak için bilgi, Bilgiye hızla ulaşabilen, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlayarak, bağımsız yaşam becerilerini kazanıp kendisine güvenen, bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, öğrencilerimizi sosyal hayatın ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirmek, hitap ettiğimiz öğrenci velilerimizin ruhsal ve psikolojik motivasyonlarını sağlamaktır.

**3.2.Vizyon**

Zihinsel öğrenme yetersizliği olan bireylere özbakım, psikomotor, dil, akademik ve sosyal becerileri kazandırırken; bireysel farklılıkları dikkate alarak, öğrenemeyen birey yoktur ilkesiyle, uzman personellerce başta bireysel eğitim olmak üzere özel eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayarak eğitim vermektir.

**3.3. Temel Değerler**

* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek, her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
* Açık ve dürüst iletişim, hatayı oluşmadan önlemek, problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
* Çevreyi koruma bilincine sahip olmak
* Eğitim ve Öğretim hakkının bilincinde olmak
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek, paydaşlarımızın istek ve beklentilerinin önemli ve öncelikli olduğuna inanmak, milli ve manevi değerlere bağlı kalmak, demokrasi kültürüne sahip olmak
* Öğrencilerimizi Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları doğrultusunda, öz-bakım, günlük yaşam, toplumsal yaşam, dil-konuşma, psikomotor, bilişsel hazırlık ve sosyal beceriler kazandırmak
* Öğrencilerimizin bireysel farklılıkları ve yeterlilikleri merkeze almak,
* Özel eğitimde okul ve aile işbirliğinin ana esaslardan olduğuna inanmak, aile eğitiminin eğitim öğretim faaliyetlerinin parçası olduğu fikrini benimsemek

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak için çalışmalar yapılacaktır.  A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi için çalışmalar yapılacaktır.  A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.   |  | | --- | | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |  |  | | --- | |  | | | |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**4.2. Hedefler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.   |  |  | | --- | --- | | H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.  H3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.   |  | | --- | | H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.   |  |  | | --- | --- | | H4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.   |  | | --- | | H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | |

|  |
| --- |
|  |

**4.3. Performans Göstergeleri**

|  |
| --- |
| PG1.2.1. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı % 80’dir.  PG1.2.2. 2023-2024 eğitim öğretim yılında özel öğrenciler uzun atlama, 100 mt. koşu ve 200mt. koşu dallarında 3 öğrencimiz İl genelinde yarışmalara katılmış, katıldıkları dallarda İl birinciliği almıştırlar.  PG1.2.3. Kurumumuz, GSB Rize Gençlik Merkezi, Kızılay Kurumu, İl Emniyet Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler Merkezi gibi kurum ve kuruluşlarla iletişim halindedir. |

|  |
| --- |
| PG2.1.1. Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranımız %4’tür.  PG2.1.2. Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı %1’dir. |

|  |
| --- |
| PG3.1.1. Öğrenci görüşme ve gözlemleri düzenli olarak özel eğitim öğretmenleri tarafından yapılmaktadır.  PG3.1.2. 2023-2024 yılında I. Dönem ve II. Dönem ayrı ayrı bütün velilere ulaşılmaya çalışılmış, velilerin %40 ile her iki dönemde birebir görüşme sağlanmıştır. Diğer velilerle de telefonla iletişim kurulmuştur. Her yıl bu görüşmeler devam etmektedir. İhtiyaç durumunda ise bazı velilerle yıl içerisinde sık sık görüşmeler yapılmaktadır.  PG3.1.3. Her yıl öğretmenlerle dönem başı ve dönem sonu olmak üzere 4 ana toplantı, 2 ara toplantı yapılmakta, öğrencilerin durumu görüşülmektedir. Ayrıca ihtiyaç durumunda her öğrencinin öğretmeniyle birebir görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin problemli davranışları varsa, öğrencinin problemini çözmek ve onu eğitim öğretime dahil etmek için okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu ve BEP geliştirme birimi toplanarak karar almaktadır. |

|  |
| --- |
| PG 4.1.1 Öğretmenlerimizin ve yöneticilerimizin mesleki bilgi ve yeterliliğini artırmak için ÖBA, EBA gibi platformlarda eğitimler düzenlenmektedir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PG 4.2.1 Ailelerimize 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde sağlık, kişisel bakım gibi konularda okul hemşiremiz tarafından 4 adet seminer düzenlenmiştir. Rehber öğretmenimiz ise iletişim ve rehberlik konularında 2 adet seminer vermiştir.  PG 4.2.2 Eğitimlere katılan kişi sayısı taşımalı eğitim kapsamında olduğumuz için düşüktür. Her eğitime ortalama 10 kişi katılmıştır.   |  | | --- | | PG 4.3.1 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde kurumumuzda çalışan yardımcı hizmetli ve servis hosteslerine okul hemşiresi ve Rehber öğretmen tarafından bilgilendirme seminerleri verilmiştir.  PG 4.3.2 Eğitime katılan personel sayısı 15 kişidir. |  |  | | --- | | PG 6.1.1 Okulumuzda herhangi bir kaza yaşanmamıştır.  PG. 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitimlere 35 öğretmen, 10 veli katılmıştır.  PG. 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitimlere 45 öğretmen, 15 personel ve 13 veli katılmıştır.  PG. 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrencimiz bulunmamaktadır.  PG. 6.1.7. Her eğitim öğretim yılında 1 defa afet ve acil durum tatbikatı yapmaktayız. | |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim- Öğretime Etkin Katılım**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | S.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınmıştır.  S.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülmüştür.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | S.3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânlarımız bulunmaktadır.  S.4. Her yıl eğitim öğretim sonunda kademe değişikliği yapacak olan öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirmesi yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde ilerleme gösteren öğrencilerin yeniden değerlendirmesi yapılarak özel eğitim öğretmeni tarafından RAM’a yönlendirilmektedir.  S.5. Okula yeni başlayan öğrencilere velileri eşliğinde oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanmaktadır.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | S.6. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmıştır.  S.7. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.  S.8. Özel eğitim öğrencilerimiz kendi dallarında sportif faaliyetlere katılarak okula ilgileri artırılmaktadır.  S.9. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için Rize Gençlik Merkezi ile sürekli iletişim halinde olunmaktadır.  **Personel Eğitimleri**   |  |  | | --- | --- | | S.1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.  **Eğitim-Öğretim Ortamları**   |  | | --- | | S.1. Her eğitim öğretim yılı başlamadan eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmiştir.  S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmektedir.  S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılmaktadır. | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

**4.5. Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 20000 | 40000 | 55000 | 65000 | 75000 |  |
| Amaç 2 | 25000 | 45000 | 65000 | 75000 | 80000 |  |
| Amaç 3 | 30000 | 35000 | 45000 | 55000 | 65000 |  |
| Amaç 4 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 |  |
| Amaç 5 | 50000 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 |  |
| Genel Yönetim Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 140.000 | 220.000 | 285.000 | 335.000 | 380.000 | 1.360.000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı stratejik plan izleme ve değerlendirme tablosu | | | | | |
| A1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| H 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | |
| Hedef 1.2.1 PERFORMANSI | 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı % 80’dir. | | | | |
| Sorumlu Birim | |  | | --- | | Okul yönetim kadrosu | | | | | |
| Performans Göstergesi |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.1 Her dönem öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 20 |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 en az 1 etkinliğe katılan öğrenci oranı (yüzde) | 45 |  |  |  |  |
| hedefe ilişkin değerlendirmeler | | | | | |
| |  | | --- | | Öğrencilerin etkinliklere yüksek katılım göstermesi amaca ulaşma konusunda ilerleme sağlandığını göstermektedir. | | | | | | |

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef Kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| Milli eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| İl Müftülüğü |  |  |  |  |  |
| Okullar ve bağlı kurumlar |  |  |  |  |  |
| Öğretmen ve diğer çalışanlar |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve veliler |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Üniversite |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Belediyeler |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Muhtarlık |  |  |  |  |  |
| İş veren Kuruluşlar |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **YARARLANICI (müşteri)** | **Neden Paydaş ?** | **ÖNCELİĞİ** |
| **MEB** |  |  |  | **Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare** |  |
| **ÖĞRENCİLER** |  |  |  | **hizmetlerimizden yararlandıkları için** |  |
| **Özel idare** |  |  |  | **tedarikçi mahalli idare** |  |
| **stk** |  |  |  | **amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar** |  |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı Müşteri** | **Eğitim –Öğretim (Örgün- Yaygın)** | **Yatılılık -Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, PROJELER, DANIŞMANLIK** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme- Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Medya** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası Kuruluşlar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar**  **Özel Sektör** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Tamamı 0 Bir kısmı**